

Lehrgang: Interner Qualitätsauditor

Termine

10. bis 15. Juni 2007

14. bis 19. Oktober 2007

Der Lehrgang dauert jeweils 6 Tage inklusive Prüfung (die Prüfung findet jeweils am letzten Tag eines Termines statt und muss separat angemeldet werden).

Lehrgangsinhalt

- Aufbau der Norm DIN EN ISO 19011 (der „offizielle“ Leitfaden für QM- und UM-Audits)
- Auditarten- werkzeuge, Gesprächstechniken
- Psychologische Aspekte
- Weiterqualifikation von Auditoren
- Planung und Durchführung von Audits
- Beobachtungswesen
- Berichtswesen
- Qualitätsverbesserungsprojekte und –programme
- Dokumentationsbewertung
- Durchführung von Übungsaudits
- Workshop / Gruppenarbeiten

Zulassungsvoraussetzungen

Abschluss als Qualitätsbeauftragter

Gebühr

Der Lehrgang kostet:

1.450,00 Euro

zzgl. Lehrmittel (150,00 Euro), Prüfungsgebühr (245,00 Euro) und der gesetzlichen MwSt.(19%). In den Kosten sind Pausengetränke und Mittagessen enthalten.

Abschlussprüfung

Der Lehrgang schließt mit einer Abschlussprüfung ab, die durch eine unabhängige Prüfungsstelle durchgeführt wird. Hierzu ist eine gesonderte Anmeldung (s. Anmeldeformular) erforderlich.

Bei erfolgreich bestandener Prüfung erhält der Teilnehmer ein Zertifikat.

Referent

Dipl.-Ing. Michael Christian Sachs und/oder ein Gastreferent

Anmeldung zum Lehrgang Interner Qualitätsauditor

Ja, ich melde mich verbindlich zu folgendem Lehrgang an:

Lehrgang:

Termin:

Teilnehmer/in

Name:

Funktion:

Telefon:

e-Mail:

Anmeldebestätigung/Rechnung bitte an folgende Anschrift senden:

Firma:

Frau/Herrn:

Straße / Postfach

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

e-Mail:

Ich bin mit den Bedingungen für Lehrgänge / Prüfungen einverstanden.

Datum/Unterschrift/Stempel:

Anmeldung senden an:

Sachs+Partner
Unternehmensberatung GmbH
Frenzenstraße 21-23
50374 Erftstadt-Lechenich
Telefax: 02235 / 72006
e-Mail: info@sachs-partner.com

Anmeldung zur Prüfung Interner Qualitätsauditor

Ja, ich melde mich verbindlich zu folgender Prüfung an:

Prüfung:

Termin:

Teilnehmer/in

Name:

Funktion:

Telefon:

e-Mail:

Anmeldebestätigung/Rechnung bitte an folgende Anschrift senden:

Firma:

Frau/Herrn:

Straße / Postfach

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

e-Mail:

Ich bin mit den Bedingungen für Lehrgänge / Prüfungen einverstanden.

Datum/Unterschrift/Stempel:

Anmeldung senden an:

EUROCERT GmbH
Frenzenstraße 21-23
50374 Erftstadt-Lechenich
Telefax: 02235 692430
e-Mail: info@eurocert.de

Bedingungen für Lehrgänge und Prüfungen

1.1 Wie hoch ist die Teilnehmerzahl?

Die Höhe der Teilnehmerzahl ist aus Qualitätsgründen begrenzt. Bitte beachten Sie, dass wir die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigen. Überschreiten die Anmeldungen zu einem Lehrgang die festgelegte Teilnehmerzahl, wird eine Warteliste angelegt. Ist eine ausreichende Anzahl von Teilnehmern auf der Warteliste, so richten wir einen Zusatztermin ein.

1.2 Wer übernimmt die Hotelreservierung?

Bei Bedarf übernehmen wir gern Ihre Hotelreservierung. Bitte beachten Sie, dass die Hotelabrechnung durch den Teilnehmer selber erfolgt.

1.3 Was ist im Lehrgangspreis enthalten?

Im Lehrgangspreis sind folgende Leistungen enthalten:

- Pausensnack (Getränke, Gebäck u.ä.)
- Mittagessen

1.4 Wie erfolgt die Anmeldebestätigung?

Nach Eingang der schriftlichen Anmeldung erhalten Sie umgehend eine Anmeldebestätigung. Etwa drei Wochen vor Lehrgangsbeginn bekommen Sie die Lehrgangseinladung, den Hotelprospekt, den groben Lehrgangsablauf und eine Anfahrtsbeschreibung. Des Weiteren erhalten Sie die Rechnung zum Lehrgang / zur Prüfung.

1.5 Was ist bei Stornierung?

Bei Stornierungen bis 28 Tage vor Lehrgangsbeginn sind 50% der Gebühr zu entrichten. Bei späteren Absagen oder bei Nichterscheinen ist der gesamte Betrag fällig. Sie können gerne einen Ersatzteilnehmer senden.

1.6 Was ist bei Seminarabsage?

Sollten wir aus wichtigem Grund (z.B. Erkrankung des/der Referenten) gezwungen sein, einen Lehrgang / eine Prüfung abzusagen, so teilen wir Ihnen dieses umgehend mit. Wir werden Ihnen in diesem Fall einen Ersatztermin anbieten. Sollte dieser Ersatztermin nicht in Ihre Terminplanung passen, erhalten Sie die bereits bezahlte Gebühr in voller Höhe zurück. Darüber hinausgehende Ansprüche bestehen nicht.

1.7 Was gibt es sonst noch zu beachten?

Die Bearbeitung der Anmeldung erfolgt mithilfe der EDV. Die Teilnehmer erklären ihr Einverständnis zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten ausschließlich zur Abwicklung und Organisation des Lehrganges / der Prüfung.